E-BOOK

2024

Pengisian SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) pada Aplikasi SIPIJAR

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BONDOWOSO







Daftar Isi

Daftar Isi	1
Pendahuluan	2
Tahapan Pengisian SKP Jabatan Pimpinan Tinggi dan Jabatan Pimpinan Unit Kerja Mandiri	4
Tahapan Pengisian SKP Jabatan Administrator, Jabatan Fungsional dan Jabatan Pelaksana	13
Tahapan Validasi SKP oleh Atasan Langsung	17
Tahapan Pengisian Ekspektasi Pimpinan Terhadap Prilaku Kerja Bawahan	18
Tahapan Pengisian Kinerja/Aktivitas Harian	19
Tahapan Validasi Kinerja/Aktivitas Harian oleh Atasan Langsung	21
Tahapan Pengecekan Nilai Capaian Kinerja/Aktivitas Harian (%)	22
Tahapan Umpan Balik Berkelanjutan	23



Pendahuluan

Tujuan dan sasaran organisasi dapat dicapai melalui peningkatan kualitas dan kapasitas pegawai, penguatan peran pimpinan, dan penguatan kolaborasi antara pimpinan dengan pegawai, antar-pegawai, dan antara pegawai dengan pemangku kepentingan lainnya, hal ini menurut Pasal 2 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara,

Selanjutnya dalam Pasal 3 dijelaskan bahwa pengelolaan kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 tersebut berorientasi pada pengembangan kinerja pegawai, ekspektasi pimpinan, kinerja yang intens antara pimpinan dan pegawai, pencapaian kinerja organisasi serta hasil kerja dan perilaku kerja pegawai.

Pengelolaan kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara yang dijelaskan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2022 diberlakukan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK).

Langkah awal dalam pengelolaan kinerja yaitu perencanaan kinerja yang meliputi penetapan dan klarifikasi ekspektasi. Pada penetapan dan klarifikasi ekspektasi, pimpinan dan pegawai melakukan dialog kinerja yang dilakukan sejak penyusunan rancangan perjanjian kinerja unit kerja. Dialog kinerja yang dimaksud bukan sekedar pertemuan pimpinan dengan pegawai tetapi lebih menekankan pada dialog yang intens dan berkelanjutan. Oleh karena itu, pimpinan harus mampu menumbuhkan keterikatan dengan pegawainya. Dengan demikian, pengelolaan kinerja pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) bukan suatu formalitas belaka. Penetapan dan klarifikasi ekspektasi inilah yang kemudian dituangkan dalam dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP). Setelah target SKP diinput dalam aplikasi SIPIJAR dan telah divalidasi oleh atasan langsung, Aparatur Sipil Negara dapat mengisi kinerja harian yang pengaruhnya terhadap 60% Tambahan Penghasilan Pegawai atau disingkat TPP.

Pada *e-book* ini akan dijelaskan tata cara pengisian SKP pada aplikasi SIPIJAR dimulai dari menginfokan alamat *website* aplikasi SIPIJAR, *sign in* dengan *username* dan *password* masing-masing ASN, tata cara memperbarui atasan pegawai dan mengisi fitur perjanjian kinerja yang terdiri dari periode SKP dan perjanjian kinerja. Pada menu perjanjian kinerja ini akan dijelaskan tata cara pengisian target SKP bagi jabatan pimpinan tinggi atau pimpinan unit kerja mandiri dan bagi jabatan administrator, jabatan fungsional dan jabatan pelaksana. Setelah target terisi dengan lengkap dan benar, akan dijelaskan pula teknis validasi SKP tersebut oleh atasan langsung. Dalam *e-book* ini akan ditambahkan penjelasan mengenai teknis pengisian, validasi, dan cara pengecekan persentase capaian kinerja atau aktivitas harian, mengingat bahwa persentase capaian kinerja atau aktivitas harian sebagai dasar pembayaran TPP.

Penyusunan *e-book* pengisian SKP pada aplikasi SIPIJAR ini diharapkan dapat membantu memperluas penyebaran informasi kepada seluruh ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bondowoso dengan cara yang fleksibel karena telah disusun dengan bahasa yang mudah dipahami, mudah didapat dan dipelajari oleh seluruh ASN kapanpun dibutuhkan. Dengan demikian, ASN diharapkan dapat bekerja secara lebih mandiri dan bertanggung jawab.









Pada jenis SKP Jabatan Pimpinan Tinggi dan Pimpinan Unit Kerja Mandiri, SKP harus terdiri dari 4 (empat) jenis perspektif, yaitu:

Perspektif	Perspektif Proses Bisnis	Perspektif Anggaran	Perspektif Penguatan Internal
Penerima Layanan adalah sebuah perspektif yang merefleksikan kemampuan organisasi dalam memenuhi keinginan penerima layanan/stakeholder.	adalah sebuah perspektif yang merefleksikan perbaikan proses untuk menghasilkan keluaran yang memiliki nilai tambah bagi pemangku kepentingan.	adalah sebuat perspektif yang merefleksikan kinerja dalam rangka efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran. Contoh: "Persentase Penyerapan	adalah sebuah perspektif yang merefleksikan kemampuan organisasi/unit kerja untuk mengembangkan sumber daya yang dimiliki. Perspektif ini penting sebagai
Contoh: "Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat"	Contoh: "Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota".	Anggaran, Hasil Temuan Dari Inspektorat/BPK yang ditindaklanjuti".	bentuk investasi untuk keberhasilan jangka panjang. Contoh: "Nilai Capaian SAKIP".

*Kewajiban dalam pemenuhan perspektif diatas dikecualikan bagi Jabatan Staf Ahli.

Setelah mengetahui tentang beberapa Perspektif diatas, selanjutnya kita dapat mengisi SKP Jabatan Pimpinan Tinggi/Pimpinan Unit Kerja Mandiri pada aplikasi SIPIJAR. Hal yang perlu dipersiapkan adalah Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan telah ditandatangani oleh yang bersangkutan bersama dengan atasannya.







TAHAPAN PENGISIAN SKP JABATAN PIMPINAN TINGGI DAN JABATAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI:

1) Hal pertama yang dilakukan adalah dengan mengunjungi aplikasi SIPIJAR yaitu dengan *website http://sipijar.bondowosokab.go.id/*, maka tampilan dari *website* tersebut akan seperti gambar dibawah



2) Setelah muncul tampilan website seperti gambar diatas, silahkan gulir kebawah hingga muncul tampilan seperti berikut;









 Setelah muncul tampilan seperti diatas silahkan klik yang berada di kotak hitam tersebut, maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini;



4) Setelah muncul tampilan seperti diatas, silahkan isikan *username* dan password masing-masing, setelah itu klik "*log in*". Setelah anda "*log in*" maka akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini;

← → C ▲ Not secure 103.161.10	08.37/sipijar_new/dashboard						₫ ☆	១ 🛙
🕒 BERBAGI ILMU: Mo 🔣 Makalah Administra	🛐 Pengertian Evaluasi 😳 doratoon - editor 💧 DEW	IA ANGGARA_2 💧	Latsar Manescha	A3 🔇 Visi -	Misi			All Boo
BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	= 0						FANA SULIS P. 196304221986	
	Periode 05-2024	Kalendar A	ktifitas Mei	2024				
SIPIJAR Kab Bardowasa	View Profile +	Sun 28	Mon 29	Tue 30	Wed	Thu 2	Fri 3	Sat 4
Dashboard								
🛱 Periode SKP	ALUN TAUFANA SULISTYADI NIP: 196304221986031005	5	6	7	8	9	10	11
Penilai Pegawai	Tipe Jabatan : JPT	12	13	14	15	16	17	18
🖻 Perencanaan Kinerja 🗸 🗸								
➡ Umpan Balik Berkelanjutan ∨	Capaian Kinerja Pegawai	19	20	21	22	23	24	25
🕒 Aktifitas Harian	Rating Hasil Kerja –	26	27	28	29	30	31	
♣ Monitorina Aktifitas Bawahan	Ratina Perilaku Keria	20	27	20	20			

5) Setelah muncul tampilan tersebut, silahkan klik **"Periode SKP"** (yang bertanda kotak hitam) lalu isikan tahun, periode mulai dan peridoe akhir yang dimulai dari 1 Januari hingga 31 Desember pada tahun





berjalan. Jika pada tahun berjalan terjadi mutasi atau perpindahan pegawai yang bersangkutan, maka periode SKP juga akan menyesuaikan

← → C ▲ Not secure 103.161.1	108.37/sipijar_nev	v/master/periode/edit=e	eyJpdil6lkRkaC9qNIRQUDhDWTVwRUhPcmUwUVE9PSIsIr	zhbHVIIjoiSURaWXVKMWU5Nmdu 🛧	1 🗐 🛧 🌗 :
🕒 BERBAGI ILMU: Mo 🏼 🎆 Makalah Administr	ra 🛐 Pengertia	n Evaluasi 💿 doratoor	- editor 🛛 🛆 DEWA ANGGARA_2 🔥 Latsar Manescha A3	🚱 Visi - Misi	All Bookmarks
BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	≡ 0			ALUN TAUFA NIP. 19	
	Periode	e SKP			
	No	Tahun	Range	Periode	
	#	2024	01-01-2024	31-01-2024	Simpan
SIPIJAR Kab. Bondowoso	1	2023	01 Oktober 2023 s/o	d 31 Desember 2023	🕑 Ubah
Dashboard	2	2024	01 Januari 2024 s,	¹ d 31 Januari 2024	C Ubah
🗋 Data Master 🗸 🗸					
🗮 Periode SKP					
👌 Penilai Pegawai					
🖻 Perencanaan Kinerja 🗸 🗸					
➡ Umpan Balik Berkelanjutan ~	2024 @ SIDU				
Aktifitas Harian	2024 @ SIPIJ	AK TEKPSOM KOD. BONG	00050		

6) Setelah menentukan periode SKP, silahkan klik **"Penilai Pegawai"** (yang bertanda kotak hitam), pastikan atasan pegawai anda telah sesuai. Jika belum sesuai, silahkan dapat langsung diganti/disesuaikan.

$\leftarrow \rightarrow C$ (\land Not secure	103.161.108.37/sipijar_new/master/penilai		ৎ 🛧 🖸 । 🍈 :
🕒 BERBAGI ILMU: Mo 🔣 Makalah	Administra 🛐 Pengertian Evaluasi 🗿 doratoon - editor 🛛 🔥 DEWA ANGGARA_2	🔥 Latsar Manescha A3 😵 Visi - Misi	All Bookmarks
BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	≡ 0		ALUN TAUFANA SULISTYADI
	PEGAWAI PENILAI		Data Master / Pegawai Penilai
	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	ALUN TAUFANA SULISTYADI NIP. 196304221986031005	
	Data Pegawai Tidak Ditemukan	Atasan Lanasuna Bawahan Teman Selawa	
SIPIJAR Kab. Bondowoso			
Dashboard		NIP. 199503242020122013	
Periode SKP			
🗙 Penilai Pegawai			
🖶 Perencanaan Kinerja 🗸 🗸			
← Umpan Balik Berkelanjutan ✓			
Aktifitas Harian			
🛃 Monitoring Aktifitas Bawahan			
🖉 Evaluasi Kinerja 🗸 🗸			
🖈 Tindak Lanjut Kinerja 🗸 🗸			
	2024 © SIPLJAR BKPSDM Kab. Bondowoso		

7) Jika atasan pegawai telah sesuai, silahkan klik menu "Data Master" lalu "Perjanjian Kinerja", Untuk JPT dan Pimpinan Unit Kerja Mandiri dapat langsung menambahkan rencana kinerja dengan klik "Tambah Perjanjian Kinerja" maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini;







← → C ▲ Not secure 103.161.1	08.37/sipijar_new/dashboard	彎☆ 亞 働 :
🕒 BERBAGI ILMU: Mo 🛛 Makalah Administra	🛐 Pengertian Evaluasi 💿 doratoon - editor 🔥 DEWA ANGGARA_2 🔥 Latsar Manescha A3	🔇 Visi - Misi 🔰 🛅 All Bookmarks
BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	≡ 0	
	PERJANJIAN KINERJA	Data Master / Perjanjian Kinerja
	2024 💌	Tambah Perjanjian Kinerja
SIPIJAR Kab. Bondowoso	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA	A MANUSIA
Dashboard	No Sasaran Strategis Indikator Kinerja Sasaran	Target Satuan
🗋 Data Master 🔷 🔨		
Data Pegawai	_	
Perjanjian Kinerja		
Penilai Peaawai		
🖻 Perencanaan Kinerja 🗸 🗸	2024 © SIPLJAR BKPSDM Kab. Bondowoso	

8) Setelah klik "Tambah Perjanjian Kinerja" maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini;

← → C ▲ Not secure 103.161.10	08.37/sipijar_new/master	/perjanjian_kinerja?tahun=2024&satker=07			수 12 팩 구 🛞 :
🕒 BERBAGI ILMU: Mo 🔣 Makalah Administra	a 🛐 Pengertian Evaluasi	😳 doratoon - editor 🛛 💧 DEWA ANGGARA	_2 💧 Latsar Manescha A3	🕙 Visi - Misi	All Bookmarks
BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	≡ []	Tambah Sasaran Strategis		×	ALUN TAUFANA SULISTYADI
	PERJANJIAN KIN	Sasaran Strategis			Data Master / Perjanjian Kinerja
SİPIJAR	2024 PEMERINTAH DAE BADAN KEF				Tambah Perjanjian Kinerja
Kab. Bondowoso	No Sasaro		Batalkan Tambahk	an	Target Satuan
🗋 Data Master 🔹 🔺					
Data Pegawai					
Perjanjian Kinerja					
Periode SKP					
🗙 Penilai Pegawai					
🖻 Perencanaan Kinerja 🗸 🗸	2024 © Sipijar BKP	SDM Kab, Bondowoso			

9) Pada kolom "Sasaran Strategis" isikan target dari rencana hasil kerja JPT/ Pimpinan Unit Kerja Mandiri pada kolom tersebut. Kalimat dalam rencana kinerja harus berupa kalimat capaian atau hasil kerja, seperti meningkatnya....., terlaksananya...... dsb. Pada akhir kalimat pada rencana kinerja ditambahkan kata penugasan dari.... yang ada didalam tanda "(...)", contoh "Meningkatnya Profesionalitas Pegawai (Penugasan dari Pj. Bupati Bondowoso)". Setelah mengisi sasaran strategis maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini;







← → C ▲ Not secure 103.161.10	08.37/sipijar_new/master/perjanjian_kinerja?tahun=2024&satker=07	☆ む 퀵 🌗 :							
🕒 BERBAGI ILMU: Mo 🛛 🌃 Makalah Administra	🛐 Pengertian Evaluasi 🧿 doratoon - editor 🔥 DEWA ANGGARA_2 🔥 Latsar Manescha A3	🚱 Visi - Misi 🔰 🛅 All Bookmarks							
BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	≡ 0	ALUN TAUFANA SULISTYADI							
	PERJANJIAN KINERJA								
	2024 💌	Tambah Perjanjian Kinerja							
SIPIJAR Kab Bardawara	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAY.	A MANUSIA							
Dashboard	No Sasaran Strategis Indikator Kinerja Sasaran	Target Satuan							
Data Master ^	1 Meningkatnya Profesionalitas Pegawai (Penugasan dari Pj. Bupati Bondowoso)								
Data Pegawai	Edit Hapus Tambah Indikator								
Perjanjian Kinerja									
Periode SKP									
🗙 Penilai Pegawai									
🛱 Perencanaan Kinerja 🗸 🗸	2024 © SIPIJAR BKPSDM Kab. Bondowoso								

 Setelah muncul tampilan seperti gambar diatas, silahkan menambah indikator pencapaian kinerja dengan cara klik tombol **"Tambah Indikator"** (yang bertanda kotak hitam). Maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini;

← → C ▲ Not secure 103.161.10	08.37/sipijar_new/master	/perjanjian_kinerja?tahun=2024&satker=07		☆ ⊉ ()) :
🕒 BERBAGI ILMU: Mo 🛛 🎆 Makalah Administra	a 🚺 Pengertian Evaluas	💿 doratoon - editor 🛛 🔥 DEWA ANGGARA_2 🔥 Latsar Manescha A3	🚱 Visi - Misi	All Bookmarks
BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	≡ 0	Tambah Indikator Kinerja	×	ALUN TAUFANA SULISTYADI NIP. 196304221986031005
	PERJANJIAN KIN	Indikator Kinerja		Data Master / Perjanjian Kinerja
	2024			Tambah Perjanjian Kinerja
SIPIJAR Kab. Bondowoso	PEMERINTAH DAE BADAN KEF	Tipe	NUSIA	
🔂 Dashboard	No Sasara	Nilai Target		Target Satuan
Data Master ^	1 Menin (Penu	0	_	
Data Pegawai	Edit	Satuan Target		
Perjanjian Kinerja				
Periode SKP				
🗙 Penilai Pegawai		Batalkan Tambahk	an	
🖻 Perencanaan Kinerja 🗸 🗸	2024 © Sipijar BKF	SDM Kab. Bondowoso		

11) Setelah selesai mengisikan semua Sasaran Strategis berikut indikatornya maka akan terlihatat seperti gambar dibawah;





- → C ▲ Not secure 103.161.1	108.37/sipijar_ne	ew/master/perjanjian_kinerja?tahun=2024&satk	er=07		🗟 🖈 🖸	} 💷 🍈
) BERBAGI ILMU: Mo 🔣 Makalah Administr	ra 🛐 Pengert	ian Evaluasi 🔉 doratoon - editor 🛛 🔥 DEWA AN	GGARA_2 🔥 Latsar Manescha A3 📀 Visi - Misi			All Bookma
BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	≡ 3			ALUN TAU	FANA SULIS P. 196304221986	
	PERJANJ	JIAN KINERJA		Do	ata Master / Pe	erjanjian Kinerja
	2024	*			ambah Perjanj	ian Kinerja
SIPIJAR Kab. Bondowoso	PEMERII BADA	NTAH DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO AN KEPEGAWAIAN DAN PENGEN	IBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA			
	No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Satuan	
Data Master	1	Meningkatnya Profesionalitas Pegawai (Penugasan dari Pj. Bupati Bondowoso)	Indeks Profesionalitas Pegawai (ASN)	68	Indeks	ピ
Data Pegawai						
Perjanjian Kinerja	2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah (Penugasan dari Pj. Bupati Bondowoso)	Presentase Dokumen Perencanaan dan Evaluasi PD yang Disusun Tepat Waktu	100	%	20
🗙 Penilai Pegawai		Edit Hapus Tambah Indikator	NIIai SAKIP	88	Level	区由
🖻 Perencanaan Kinerja 🗸 🗸			Indeks Kepuasan Masyarakat	79	Level	区由
→ C A Not secure 103 161 10)8 37/sinijar nev	v/master/nerianijan_kineria?tahun=2024&satke	=07	6.		I ≡r 🏨 :

	.100.3773ipijai_	new/master/perjanjian_kmerjantanum=202403atke	-07			w
🕽 BERBAGI ILMU: Mo 🔣 Makalah Administ	tra 🛐 Penge	ertian Evaluasi 💿 doratoon - editor 🔥 DEWA ANG	GARA_2 🔥 Latsar Manescha A3 📀 Visi - Misi			All Bookmar
BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	≡ 8	3			FANA SULIST P. 196304221986	
	3	Meningkatnya Sistem Merit dalam Rangka Menunjang Indeks Profesionalitas Pegawai (Penugasan dari Pj. Bupati Bondowoso) Edit: Hapus Tambah Indikator	Indeks Merit Sistem	0	Target	20
SIPIJAR	4	Meningkatnya Kapasitas dan Kompetensi ASN (Penugasan dari Pj. Bupati Rondowaso)	Presentase ASN yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	6.88	%	区间
Cab. Bondowoso		Edit Hapus Tambah Indikator	Presentase Pejabat ASN yang Telah Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Struktural	71.37	%	区间
Data Master Data Pegawai Perjanjian Kinerja	5	Pengelolaan Anggaran Badan Kepegawalan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang Optimal (Penugasan dari Pj. Bupati Bondowoso) Edit Hapus Tambah Indikator	Presentase Penyerapan Anggaran	100	%	20
Periode SKP Periode SKP Periode Pegawai	6	Terlaksananya Direktif Pimpinan (Penugasan dari Pimpinan) Edit Hapus Tambah Indikator	Presentase Penyelesaian Direktif Pimpinan Sesuai dengan Waktu yang Ditentukan	100	%	12 11
- Perencandan Kiherja V						

12) Selanjutnya klik **"Perencanaan Kinerja" lalu "Rencana SKP"** lalu klik **"Tambah".** Langkah selanjutnya Pilih Perjanjian Kinerja dan Rencana Hasil Kinerja lalu klik **"Tambahkan".**







← → C ▲ Not secure 103.10	61.108.37/sipijar_new/perencan	aan_kinerja/skp/hasil	l_kerja				\$	
🗿 BERBAGI ILMU: Mo 🔣 Makalah Admi	inistra 🛐 Pengertian Evaluasi	💿 doratoon - editor	🝐 DEWA ANGGARA_2	🛆 Latsar Manescha A3	🕑 Visi - Misi			l Bookmark:
BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	≡ 0	Tambah Renca	na Hasil Kerja	\$	¢	ļ	ALUN TAUFANA SULISTYADI NIP. 196304221986031005	
	RENCANA SKP	Jenis				Ho	me / Perencanaan Kinerja / Renca	na SKP
	MUHAMMAD NIP. 1978021220	Utama 👻 Perjanjian Kinerja Pilih		Ţ			Tambah Pilih Bawaha	in
SIPIJAR Kab. Bondowoso	Hasil Kerja Perilaku	Rencana Hasil Kerja						
Dashboard	Tahun							
🗖 Data Master 🗸 🗸	2024 -							
Periode SKP			_		Target			
🗙 Penilai Pegawai	No Rencana Hasil Ke		Ba	talkan Tambahkan	ulanan	Perspektif	Pola Penugasan	
🖻 Perencanaan Kinerja 🛛 🔺	Kinerja Utama							
Rencana SKP Manual Indikator Matriks Peran & Hasil	1 Meningkatnya Pro Pegawai (Penuga Bupati Bondowose Tambeh Indikator	fesionalitas Ku san dari Pj. In b) (A	J <mark>antitas</mark> deks Profesionalitas Pegaw JSN)	68 Indeks ai	Sudah Dibuat	Penerima Layanan	Direktif Pejabat Penilai (Mandiri)	l
Lampiran SKP	2 Meningkatnya Ku	alitas Ku	Jantitas	100 %	Sudah Dibuat	Penguatan	Direktif Pejabat Penilai (Mandiri)	ſ

13) Setelah itu silahkan menambahkan indikator dengan cara klik **"Tambah Indikator"** maka akan muncul gambar seperti dibawah ini;

← → C ▲ Not secure 103.16	61.108.37/sipijar_new/perenca	naan_kinerja/skp/hasil_kerja?periode=12231	🔤 ৎ 🛧 🖸 । 🕶 🌗 :
🕒 BERBAGI ILMU: Mo 🛛 🕅 Makalah Admir	nistra 🛐 Pengertian Evaluasi	🔉 doratoon - editor 🛛 🔥 DEWA ANGGARA_2 🛆 Latsar Manescha A3	🚱 Visi - Misi 📔 🗅 All Bookmarks
	≡ 0	Tambah Indikator Kinerja ×	
KABUPATEN BONDOWOSO KABUPATEN BONDOWOSO SIPIJAR Kab. Bondowoso Dashboard Data Master v	6 Terlaksananya ((Penugasan dar Tanbah Indikata 7 Meningkatnya k Pelayanan Pera (Penugasan dar Bondowoso) Edit Hapus Kinerja Tambahan	Rencana Hasil Kerja Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah (Penugasan dari Pj. Bupati Bondowoso) Perspektif Penerima Layanan • Indikator Perjanjian Kinerja Presentase Dokumen Perencanaan dan Evaluasi PD yang Disusun_* Indikator Kinerja Presentase Dokumen Perencanaan dan Evaluasi PD yang Disusun Tepat Waktu	adon Dibuat Proses Bisnis Direktif Pejabat Penilai (Mandiri) [ator Kinerja Belum Tersedia
Periode SKP	4		
🗙 Penilai Pegawai	Draft Rencana SK	Range Target Nilai Target Satuan Target	
🖻 Perencanaan Kinerja 🛛 🔨	Ajukan Draft	100 %	in pegawai untuk segera aitetapkan
Rencana SKP		Pola Penugasan	
Manual Indikator		Direktif Pejabat Penilai (Mandiri) 👻	
Matriks Peran & Hasil			
Lampiran SKP	2024 © SiPIJAR BKPSDM Kat	Batalkan Tambahkan	





14) Setelah selesai mengisikan semua Rencana SKP berikut indikatornya maka langkah selanjutnya adalah mengajukan draft Rencana SKP dan menunggu validasi dari atasan, akan terlihatat seperti gambar dibawah;



15) Setelah draft Rencana SKP divalidasi oleh atasan selanjutnya klik "Penilai Pegawai" lalu cek "Bawahan". Apabila sudah sesuai maka silahkan kembalik ke "Perencanaan Kinerja" lalu klik "Matriks Peran Hasil" lalu klik "Tambah" maka akan muncul gambar seperti dibawah ini;







← → C ▲ Not secure	103.161.108.37/sipijar_new/perencanaan_	kinerja/matriks_peran_hasil	षि ५ ☆ छे। ₹ 🌗 :
🕒 BERBAGI ILMU: Mo 祝 Makalah	Administra 🛐 Pengertian Evaluasi 💿	doratoon - editor 🛛 🔥 DEWA ANGGARA_2 🔥 Latsar Manescha A3	🚱 Visi - Misi 📔 🗅 All Bookmarks
BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	≡ 0	Tambah Peran dan Hasil ×	ALUN TAUFANA SULISTYADI
	MATRIKS PERAN DAN HASILS123	Pilih Bawahan	Home / Perencanaan Kinerja / Matriks Peran dan Hasil
	MUHAMMAD ASNAWI SABII NIP. 197802122006041022	196510/21987031009 - SAEFUDDIN SUHRI -	Tambah Catak
SIPIJAR Kab. Bondowoso	Periode		
Dashboard	01301100112024 370 31301100112024		
🗋 Data Master 🗸 🗸	Pegawai	Batalkan Tambahkan	
Periode SKP			
😤 Penilai Pegawai			
🛱 Perencanaan Kinerja 🛛 🔺			
Rencana SKP			
Matriks Peran & Hasil			
Lampiran SKP			
🗧 Umpan Balik Berkelanjutan 🕞			
Aktifitas Harian	2024 © SIPIJAR BKPSDM Kab. Bondowoso		

16) Langkah terakhir adalah selesai mengisikan semua Rencana Hasil Kerja Baru setelah itu akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

$\begin{tabular}{ccc} \begin{tabular}{ccc} \begin{tabular}{cccc} \begin{tabular}{cccc} \begin{tabular}{ccc} \begi$	103.161.108.37/sipijar_new/da	ashboa	ard 💩 🖣 🔍 🏌	ះ ១।	() :
🕒 BERBAGI ILMU: Mo 🕅 Makalal	h Administra 🚺 Pengertian Ev	/aluasi	💿 doratoon - editor 🔥 DEWA ANGGARA_2 🔥 Latsar Manescha A3 🚱 Visi - Misi	🗅 AI	ll Bookmarks
BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	≡ 🖸		ALUN TAUFANA S NIP. 196304	SULISTYADI 4221986031005	0
	MATRIKS PERAN DAN HAS	SILS123	Home / Perencanaan Kinerja /	Matriks Peran c	dan Hasil
	NIP. 197802122001	6041022	ISABIL	Tambah Ce	itak
SIPIJAR Kab. Bondowoso	Periode		Indikator Kinerja		
Dashboard	01 Januari 2024 s/d 31 Jan	nuari 20	24 • Niloi SAKIP		·
Data Master V	Pegawai	No	Peran & Hasil / Rencana Kinerja		
Periode SKP		1	Terlaksananya perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah (penugasan dari kepala dinas)	Ø	Đ
🗙 Penilai Pegawai		2	Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah (Penugasan dari kepala dinas)	Ø	Ū
🛱 Perencanaan Kinerja 🛛 🔺		3	Terlaksananya administrasi umum Peragkat Daerah (Penugasan dari kepala dinas)	Ø	创
Rencana SKP Manual Indikator		4	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah (Penugasan dari kepala dinas)	Ø	Ū
Matriks Peran & Hasil	NIP. 196510121987031009	5	Terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah (Penugasan dari kepala dinas)	Ø	<u>ل</u>
Cumpian SkP ← Umpan Balik Berkelanjutan ✓		6	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah (Penugasan dari kepala dinas)	Ø	Đ
Aktifitas Harian		7	Meningkatnya pelayanan administrasi dan sarana prasarana perkantoran (Penugasan dari kepala dinas)	Ø	₫.





TAHAPAN PENGISIAN SKP JABATAN ADMINISTRATOR, JABATAN FUNGSIONAL DAN JABATAN PELAKSANA:

(Tahapan nomor **1 s.d. 6** sama dengan tahapan pada pengisian SKP Jabatan Pimpinan Tinggi / Pimpinan Unit Kerja Mandiri yang telah dibahas sebelumnya).

7) Bagi Jabatan Administrator, Jabatan Fungsional Umum/Jabatan Pelaksana dan Jabatan Fungsional, pengisian rencana kinerja harus menunggu atasan dari pegawai tersebut mengisi rincian rencana kinerja terlebih dahulu. Pertama-tama klik "Perencanaan Kinerja" lalu "Rencana SKP", akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini;



8) Selanjutnya klik Tambah Indikator silahkan diisi sesuai indikator kinerja dan target masing-masing maka akan muncul gambar seperti dibawah ini, Kalimat dalam rencana kinerja haruslah berupa kalimat target, seperti Jumlah, Persentase, dsb., contoh "Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun tepat waktu". Dengan Target 13 Dokumen dan Pola Penugasan Direktif Pejabat Penilai (Mandiri). Setelah mengisikan rencana kinerja, klik "Tambahkan". Setelah mengisi rencana kinerja tersebut maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini;







\leftrightarrow \rightarrow C (Not secure	103.161.108.37/sipijar_new/perencanaa	n_kinerja/skp/hasil_kerja	Error :
🕒 BERBAGI ILMU: Mo 🏼 🌌 Makalah	Administra 🚺 Pengertian Evaluasi	🔉 doratoon - editor 🛛 🔥 DEWA ANGGARA_2 🔥 Latsar Manescha A3 😵 Visi - Misi	All Bookmarks
BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	≡ 0	Tambah Indikator Kinerja ×	
	RENCANA SKP	Rencana Hasil Kerja	Home / Perencanaan Kinerja / Rencana SKP
	SAEFUDDIN SUHRI NP. 196510121987031009	Terlaksananya perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah (penugasan dari kepala dinas) Aspek	Tambah Rilih Bowahan
SIPIJAR Kab. Bondowoso	Hasil Kerja Perilaku Kerja Ri	Kuantitas 👻 Indikator Kinerja Atasan	
🔓 Dashboard	Tahun	Tambah Indikator Kinerja 👻	
Periode SKP	2024 -	Indikator Kinerja	
R Penilai Pegawai	Rencana Hasil Kerja	Jumiah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun tepat waktu	Target Pola
🛱 Perencanaan Kinerja 🛛 🔨	No Pimpinan	Indikator Kinerja	Target Bulanan Penugasan
Rencana SKP	Kinerja Utama	Range Target Nilai Target Satuan Target	
Matriks Peran & Hasil	1 Meningkatnya Kualitas Pelaya Perangkat Daerah (Penugasa	13 Dokumen	Indikator Kineria Belum Tersedia
Lampiran SKP	Bupati Bondowoso)	Pola Penugasan	,
😝 Umpan Balik Berkelanjutan 🖂	2	Direktif Pejabat Penilai (Mandiri) 👻	
Aktifitas Harian			Indikator Kinerja Belum Tersedia
🛃 Monitoring Aktifitas Bawahan	3	Bataikan Tambahkan	

9) Setelah semua indikator selesai diisi akan muncul tampilan seperti di bawah ini;

← → C ▲ Not secure	103.161.108.37/sipijar_new/perencan	aan_kinerja/skp/hasil_kerja?periode	=11475			९ ☆ छे। ₹	🕼 Er
🖸 BERBAGI ILMU: Mo 😿 Makalah	Administra 🚺 Pengertian Evaluasi	🔉 doratoon - editor 🛛 💧 DEWA AN	GGARA_2 🔥 Latsar Manescha A3	🚯 Visi - Misi		(🗅 All Book
BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	≡ 0					SAEFUDDIN SU NIP. 1965101219870	
-	RENCANA SKP					Home / Perencanaan Kinerja /	Rencana S
	SAEFUDDIN SUHRI NIP. 196510121967031009 Hasli Kerja Perilaku Kerja	Rîwayat SKP				Tambah Pilih	Bawahan
	Tahun						
Periode SKP	2024 👻						
🞗 Penilai Pegawai	Rencana Hasil Kerja No Pimpinan	Rencana Hasil Keria	Indikator Kineria	Taraet	Target Bulanan	Pola Penuaasan	
Perencanaan Kinerja 🔨 🔨	Kinerja Utama	,	,	3			
kencana SKP Manual Indikator Matriks Peran & Hasil Lampiran SKP	1 Meningkatnya Kualitas Polayanan Perangkat Doarah (Penugasan dari Pj. Bupati Bondowoso)	Terlaksananya perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah (penugasan dari kepala dinas) Tambah Indikatar	Kuantitas Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang disusun tepat waktu	13 Dokumen	Belum Dibuat	Direktif Pejabat Penilai (Mandiri)	2 1
➡ Umpan Balik Berkelanjutan ↓ ③ Aktifitas Harlan	2	Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah (Penugasan dari kepala dinas)	Kuantitas Persentase ASN yang puas terhadap penyelenggaraan administrasi	100 %	Belum Dibuat	Direktif Pejabat Penilai (Mandiri)	2 1

10) Langkah selanjutnya adalah menambahkan target bulanan sesuai target yang telah ditetapkan dengan cara klik **"Belum Dibuat"** lalu isi dan klik **simpan target bulanan**, seperti gambar dibawah ini;





\leftrightarrow \rightarrow C \triangle Not secure	103.161.108.37/sipijar_new/perencanaan_kinerja/skp/hasil_kerj	ja/indikator_kin	erja/detail?id=111231	1	🛯 🗠 🛧 🖸 । =	Error 🗄
🕒 BERBAGI ILMU: Mo 📶 Makalah	Administra 🛐 Pengertian Evaluasi 💿 doratoon - editor 🛛 🛕	DEWA ANGGAR	IA_2 💧 Latsar Manescha A3 📀 Visi -	Misi		All Bookmarks
BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	≡ C				SAEFUDDI NIP. 1965101219	
	RENCANA SKP				Home / Perencanaan Kine	erja / Rencana SKP
	SAEFUDDIN SUHRI NIP. 1965/01/21987/031009					Pilih Bawahan
SIPIJAR Kab. Bondowoso	Rencana Kinerja Terlaksananya administrasi kepegawalan perangkat daerah (Penugasan dari kepala dinas)	Januari	0	Juli	0	
Dashboard Periode SKP	Indikator Kinerja Persentase ASN yang puas terhadap penyelenggaraan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Februari	0	Agustus	0	
🗙 Penilai Pegawai	Aspek Kuantitas	Maret	0	September	0	
Perencanaan Kinerja 🗸 🗸	Total Target 100 %	April	0	Oktober	0	
Manual Indikator	Kembali	меі	0	November	0	
Lampiran SKP		Juni	0	Desember	0	
얻 Umpan Balik Berkelanjutan 👻					Simpon T	araet Bulanan
Aktifitas Harian		Target bular	nan belum mencapai total target indikator			
$\leftarrow \rightarrow C $ (\triangle Not secure	103.161.108.37/sipijar_new/perencanaan_kinerja/skp/hasil_kerj	ja/indikator_kin	erja/detail?id=111243		९☆ छ।≡	Error :
← → C ▲ Not secure BERBAGI ILMU: Mo Makalah	103.161.108.37/sipijar_new/perencanaan_kinerja/skp/hasil_ker Administra 🛐 Pengertian Evaluasi 📀 doratoon - editor 🔥	ja/indikator_kin DEWA ANGGAR	nerja/detail?id=111243 IA_2 💧 Latsar Manescha A3 🔗 Visi -	Misi	९☆ ॻि । =	Error :
← → C ▲ Not secure BERBAGI ILMU: Mo Makalah BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	103.161.108.37/sipijar_new/perencanaan_kinerja/skp/hasil_ker, Administra 🛐 Pengertian Evaluasi 🇿 doratoon - editor 🛕	ja/indikator_kin) DEWA ANGGAR	ierja/detaii?id=111243 A_2 🛕 Latsar Manescha A3 🤗 Visi -	Misi		Image: Construction of the second secon
	103.161.108.37/sipijar_new/perencanaan_kinerja/skp/hasil_ker a Administra (S Pengertian Evaluasi O doratoon - editor A E C RENCANA SKP	ja/indikator_kin	nerja/detaii?id=111243 (A_2 🔥 Latsar Manescha A3 📀 Visi -	Misi	Q ☆ ♪ = SAEFUD NIF: 199510 Home / Perencanaan Kinc	Constant of the second se
A Not secure BERBAGI ILMU: Mo BERBAGI ILMU: Mo Makalah BERPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	103.161.108.37/sipijar_new/perencanaan_kinerja/skp/hasil_ker h Administra (S] Pengertian Evaluasi O doratoon - editor (A) E [] RENCANA SKP SAEFUDDIN SUHRI NIP. 1965/01/21967/031009	ja/indikator_kin	ierja/detaii?id=111243 (A_2 🙆 Latsar Manescha A3 📀 Visi -	Misi	Q ★ D = SAEFUD NIP: 19650 Home / Perencanaan Kine	Error : All Bookmarks DIN SUHRI DINSUHRI Origi / Rencana SKP Plih Bowahan
A Not secure BERBAGI ILMU: Mo BERBAGI ILMU: Mo Makalat BERPSDM KABUPATEN BONDOWOSO SEPDAR SEPDAR Kab. Bondowoso	103.161.108.37/sipijar_new/perencanaan_kinerja/skp/hasil_ker Administra (s) Pengertian Evaluasi (c) doratoon - editor (c) E C) RENCANA SKP SAEFUDDIN SUHRI Ner, 1665/012/98/7031009 Terloksononyo odministrasi kepegow (Penge	ja/indikator_kin	ierja/detail?id=111243	Misi	 A ★ D = SAFFUD NP.10500 Home / Perencanaan King 100 	Error : All Bookmarks DIN SUHRI DINSUBRIOS All Bookmarks PDIN SUHRI Origin / Rencana SKP Plih Bawahan
 	103.161.108.37/sipijar_new/perencanaan_kinerja/skp/hašil_ker h Administra (S) Pengertian Evaluasi (O) doratoon - editor (A) E C) RENCANA SKP SAEFUDDIN SUHRI NIE-1965/10/21697031009 Terlaksananya administrasi kepegan Persentase ASN yang puas terha administrasi kepegan	ja/indikator_kin J DEWA ANGGAR	ierja/detail7id=111243	Misi Juli Agustus	 A ★ D = SAEFUD NP. tesat Home / Perencanaan kine 100 100 	Image: Construction of the second state o
	103.161.108.37/sipijar_new/perencanaan_kinerja/skp/hasil_ker Administra (© Pengertian Evaluasi (> doratoon - editor () E C RENCANA SKP SAEFUDDIN SUHRI NIP-1665K0121897031009 Terloksonanya administrasi kepegan Persentase ASN yang puas terh administrasi kepegan	ja/indikator_kin	ierja/detail7id=111243 IA_2 🛕 Latsar Manescha A3 📀 Visi -	Misi Misi Juli Agustus September	Q ★ Ď = SAFFUD NP, 19050 Home / Perencancan King 100 100 100 100	Image: Construction of the second secon
And secure BERBAGI LIMU: Mail BERBAGI LIMU: Ma	103.161.108.37/sipijar_new/perencanaan_kinerja/skp/hasil_ker Administra (© Pengertian Evaluasi (> doratoon - editor () E C RENCANA SKP SAEFUDDIN SUHRI Ner. 1965I012/1957031009 Terloksononyo odministrasi kepegow (Pensentase ASN yong puos terlok odministrasi kepegow Torget Si	ja/indikator_kin b DEWA ANGGAR	erja/detail?id=111243 IA_2 🛆 Latsar Manescha A3 📀 Visi -	Misi Juli Agustus September Oktober	Q ★ D = SAEFUD NIF: 19920 Home / Perencanaan Kine 100 100 100 100 100 100	Error : Error : Error : Error : All Bookmarks DIN SUHRI DIN SUHRI Orga / Rencond SKP Pith Bowchon
 And securit BERBAGI LIMUKANU. BERBAGI LIMUKANU. Makalati 	103.161.108.37/sipijar_new/perencanaan_kinerja/skp/hasil_ker Administra	ja/indikator_kin b DEWA ANGGAR b DEWA ANGGAR KP Bulanan b Mel	ierja/detaii7id=111243 A.2 A Latsar Manescha A3 O Visi -	Misi Misi	Q ★ Ď = SAFFUD Heriter SAFFUD Home / Perencancan King 100	Image: Construction of the second secon
 And secure BERBAGI LIMUK Mou. Makalati BERBAGI LIMUK Mou. Makalati Makalati<	103.161.108.37/sipijar_new/perencanaan_kinerja/skp/hasil_ker Administra () Pengertian Evaluasi () doratoon - editor () E C RENCANA SKP SAFFUDDIN SUHRI Ner. 1965/10/21897031009 Teriaksananya administrasi kepegan Persentase ASN yang puas terh administrasi kepegan Target Si kemboli	ia/indikator_kin b DEWA ANGGAR DEWA ANGGAR KP Bulanan b Mol Juni	erja/detail7id=111243	Misi	Q ★ D = SAEFUD NR.18930 Nome / Perencanaan kine 100	Image: Construction of the second secon
 And secure BERBAGI LIMU: Mo. Makalat Berbaganat Perside SKP Marual Indikator 	103.161.108.37/sipijar_new/perencanaan_kinerja/skp/hasil_ker Administra () Pengertian Evaluasi () doratoon - editor () E C RENCANA SKP SAFFUDDIN SUHRI NIP.1965/0121987031009 Terloksononyo administrasi kopegov (Penuga Persentose ASN yang puos terhs administrasi kepegov Target Si kemball	kP Bulanan b	erja/detail7id=111243	Misi	Q ★ D = SAEFUD NP.19500 NOT Perencanaan Kine 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 Simpan Televice	Image: Second SkP

11) Setelah selesai mengisi target di semua indikator, klik "Ajukan Draft" seperti gambar dibawah;

	103.161.10	8.37/sipijar_new/perencar	naan_kinerja/skp/hasil_kerja?periode	e=11475	A MER MER	2	□ Q ☆ 12 ₹	🐌 💽
DERDAGI IEMO: MO Makala	n Administra.	S Pengertian Evaluasi	Goratoon - editor 🔥 Dewa Ait	IGGARA_2 🔥 Latsar Manescha A5	Visi - Misi			All BOOK
BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	= 8	3					SAEFUDDIN S NIP. 1965101219870	31009
				Persentase sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi		JAARILLAAAA	, , ,	e u
				Kuantikas Persentase dokumen penyelenggaraan pemerintahan yang sesual pedoman yang disusun tepat waktu	100 %	Sudah Dibuat	Direktif Pejabat Penilai (Mandiri)	2
SIPIJAR Kab. Bondowoso				Kuantitas Persentase laporan yang tepat waktu	13 Dokumen	Sudah Dibuat	Direktif Pejabat Penilai (Mandiri)	2 1
Periode SKP Penilai Pegawai	9	Terlaksananya Direktif Pimpinan (Penugasan dari Pimpinan)	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan (penugasan dari kepala dinas) Tembah indikatar	Kuantitas Terlaksananya direktif pimpinan	100 %	Sudah Dibuat	Direktif Pejabat Penilai (Mandiri)	ピ 前
Perencanaan Kinerja 🔷 🔨	1.00							_
Rencana SKP	Kin	erja Tambahan						
Matriks Peran & Hasil				Rencana Hasil Kerja Belum Tersedia				
Lampiran SKP	D	raft Rencana SKP						
Umpan Balik Berkelanjutan 🗸 🗸	R	encana SKP masih berupa draf	lt, segera mengujukan rencana SKP kepad	a pejabat penilai / atasan pegawai untuk	segera ditetapka	nı		
Aktifitas Harlan		Ajukan Draft						
Monitoring Aktifitas Bawahan								
0 - 1		AA 141 -				(1) 2000		15:23







12) Setelah mengisi semua Rencana Kinerja, Indikator dan Target, serta selesai divalidasi atasan maka tampilan pada *website* akan seperti gambar di bawah ini;









TAHAPAN VALIDASI SKP OLEH ATASAN LANGSUNG:

- 1) Mengunjungi aplikasi SIPIJAR yaitu dengan website www.sipijar.bondowosokab.go.id
- 2) Silahkan "*log in*" dengan *username* dan *password* atasan langsung;
- 3) Pilih menu **"Perencanaan Kinerja"** kemudian klik sub menu **"Rencana SKP"** seperti kotak hitam

pada tampilan dibawah ini;

$\leftarrow \rightarrow C $ (A Not secure	103.161.108.37/sipijar_new/perencanaan_kinerja/skp/ha	sil_kerja			ବ 🖈 🖸 । 🌗	
🕒 BERBAGI ILMU: Mo 🔣 Makalah	Administra 🧕 Pengertian Evaluasi 💿 doratoon - edit	or 🔥 DEWA ANGGARA_2 💧 Latsar Manesch	ha A3 🔇 Visi - Misi		All Bookm	
BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	≡ □			ALUN T	AUFANA SULISTYADI	
	RENCANA SKP			Home	/ Perencanaan Kinerja / Rencana SKF	
Rith Bawahan						
SIPIJAR Kab. Bondowoso	Hasil Kerja Perilaku Kerja Riwayat SKP					
Dashboard	Tahun					
🗖 Data Master 🗸 🗸	2024 ~					
Periode SKP			Target			
🗙 Penilai Pegawai	No Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Bulanan	Perspektif	Pola Penugasan	
🖹 Perencanaan Kinerja 🛛 🔨	Kinerja Utama					
Rencana SKP Manual Indikator	1 Meningkatnya Profesionalitas Pegawai (Penugasa dari Pj. Bupati Bondowoso)	in Kuantitas Indeks Profesionalitas Pegawai (ASN)	68 Indeks Sudah Dibuat	Penerima Layanan	Direktif Pejabat Penilai (Mandiri)	
Matriks Peran & Hasil Lampiran SKP	2 Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daer (Penugasan dari Pj. Bupati Bondowoso)	ah Kuantitas Presentase dokumen perencanaan dan evaluasi PD yang disusun tepat waktu	100 % Sudah Dibuat	Penguatan Internal	Direktif Pejabat Penilai (Mandiri)	
		Kuantitas	88 Level Sudah Dibuat	Penguatan	Direktif Pejabat Penilai (Mandiri)	

- 4) Kemudian klik **"Pilih Bawahan"** seperti gambar diatas, kemudian pilih pegawai yang akan divalidasi target SKPnya;
- Silahkan melakukan verifikasi rencana SKP bawahan dengan gulir kebawah lalu klik "Proses Penetapan" lalu pilih status penetapan "Ditetapkan Sebagai SKP" jika rencana kinerja bawahan yang disusun telah sesuai;

\leftarrow \rightarrow \mathcal{C} \land Not secure 1	103.161.108.37/sipijar_new/perencan	aan_kinerja/skp/hasil_kerja?nip=196510121987031009				ৎ 🖈 🖸 । 🌗 :	
🕒 BERBAGI ILMU: Mo 📶 Makalah	Administra 🛐 Pengertian Evaluasi	🔉 doratoon - editor 🛛 🔥 DEWA ANGGARA_2 🛆 Latsar Manescha	A3 🔇 Visi	- Misi		All Bookmarks	
BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	≡ 0	Pengajuan Rencana SKP	×		ALUN	NIP. 196304221986031005	
		Pilih Status Penetapan Ditetapkan sebagai SKP	arana	100 %	Sudah Dibuat	Direktif Pejabat Penilai (Mandiri)	
SIPLIAR		Cototon	ənggaraan edoman	100 %	Sudah Dibuat	Direktif Pejabat Penilai (Mandiri)	
Kab. Bondowoso			at waktu	13 Dokumen	Sudah Dibuat	Direktif Pejabat Penilai (Mandiri)	
Dashboard Data Master ~	9 Terlaksananya Direktif Pimpinan (Penugasan dari Pimpinan)	Batalkan Lanjutkan	nan	100 %	Sudah Dibuat	Direktif Pejabat Penilai (Mandiri)	
Periode SKP	Kinerja Tambahan						
😤 Penilai Pegawai		Rencana Hasil Kerja Belum Te					
🖻 Perencanaan Kinerja 🖍							
Rencana SKP Manual Indikator Matriks Peran & Hasil	Menunggu Penetapan Rencana KR Pudah digiukan kepada pejabat penilai / atatan pegawai, harap menunggu penetapan akp Proses Penetapan						
Lampiran SKP ⇄ Umpan Balik Berkelanjutan ~							
Aktifitas Harian	2024 © SIPIJAR BKPSDM Kab. Bondowo:	30					







TAHAPAN PENGISIAN EKSPEKTASI PIMPINAN TERHADAP PRILAKU KERJA BAWAHAN

- 1) Mengunjungi aplikasi SIPIJAR yaitu dengan website www.sipijar.bondowosokab.go.id
- 2) Silahkan "log in" dengan username dan password masing-masing;
- Pilih menu "Perencanaan Kinerja" kemudian klik sub menu "Rencana SKP" lalu geser ke "Perilaku Kerja" seperti kotak hitam pada tampilan dibawah ini;

\leftarrow \rightarrow C (\triangle Not secure 103.10	.108.37/sipijar_new/perencanaan_kinerja/skp/perilaku_kerja?ni	p=196510121987031009	🗣 ९ 🛧 🖸 । 🌗 :
🕒 BERBAGI ILMU: Mo 🛛 📶 Makalah Admi	stra 🧕 Pengertian Evaluasi 💿 doratoon - editor 🛛 💧 DEWA /	ANGGARA_2 🔥 Latsar Manescha A3 📀 Visi - Misi	All Bookmarks
BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	≡ 0	ALUN T	AUFANA SULISTYADI
	RENCANA SKP	Home / Per	rencanaan Kinerja / Rencana SKP
	SAEFUDDIN SUHRI NIP. 196510121987031009		Pilih Bawahan
SIPIJAR Kab. Bondowoso	Hasil Kerja Perilaku Kerja Riwayat SKP		
Dashboard	Tahun		
🗋 Data Master 🗸 🗸	2024 -		
Periode SKP	No Standar Perilaku Kerja	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
🗙 Penilai Pegawai	1 Berorientasi pelayanan	Belum Ada Eksnektasi Khusus	
🖻 Perencanaan Kinerja 🗸 🗸	 Memahami dan memenuhi kebutuhan masya Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	rakat 1	
Rencana SKP Manual Indikator			
Matriks Peran & Hasil Lampiran SKP	 2 Akuntabel Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggur disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik neg 	ng jawab, cermat, Belum Ada Ekspektasi Khusus yara secara	٣

4) Masukan eksepektasi pimpinan dengan cara klik ikon kertas seperti dalam kotak hitam diatas, lalu klik simpan seperti gambar dibawah ini;







TAHAPAN PENGISIAN KINERJA/AKTIVITAS HARIAN:

- 1) Mengunjungi aplikasi SIPIJAR yaitu dengan website www.sipijar.bondowosokab.go.id
- 2) Silahkan "log in" dengan username dan password masing-masing;
- 3) Pilih menu "Aktivitas Harian" dan klik "Tambah Aktivitas" seperti kotak hitam pada tampilan dibawah ini;

← → C ▲ Not secure 103.161.10	8.37/sipijar_new/aktifitas				\$	ប 🖗 ៖
🕒 BERBAGI ILMU: Mo 🔣 Makalah Administra.	😒 Pengertian Evaluasi 💿 doratoon - editor	🔥 DEWA ANGGARA_2	🛆 Latsar Manescha A3	🕙 Visi - Misi		All Bookmarks
BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	≡ 0				SAEFUDDII NIP. 196510121	N SUHRI 987031009
	AKTIFITAS HARIAN				Hom	e / Aktifitas Harian
SiPLJAR Kab. Bondowoso	SAEFUDDIN SUHRI NIP. 196510121987031009				Tambah Aktifitas cetak	Pilih Bawahan
Dashboard	Periode 05-2024					
Penilai Pegawai	No Tanggal	SKP & NON SKP	Aktifitas	Output	Durasi (Menit)	Aksi
Perencanaan Kinerja 🗸 🗸						
→ Umpan Balik Berkelanjutan ~						
O Aktifitas Harian						
よ Monitoring Aktifitas Bawahan	2024 © SiPIJAR BKPSDM Kab. Bondowoso					
A Fueluesi Viessia						

 4) Kemudian sesuaikan tanggal dengan cara klik "Tanggal" dan sesuaikan periode dengan cara klik "Periode". Selanjutnya silahkan memilih SKP terkait dan aktivitas harian yang sesuai atau selaras dengan kegiatan yang akan diinput kemudian klik "Simpan", seperti kotak hitam pada tampilan dibawah ini;

\leftrightarrow \rightarrow C (\triangle Not secure 103.161.	108.37/sipijar_new/aktifitas	☆ £ () ÷
🕒 BERBAGI ILMU: Mo 🔣 Makalah Administ	tra 🛐 Pengertian Evaluasi 🧿 doratoon - editor 🔥 DEWA ANGGARA_2 🍐 Latsar Manescha A3 😵 Visi - Misi	All Bookmarks
BKPSDM	07-05-2024	
KABUPATEN BONDOWOSO	Periode	NIP. 190510121987031009
	2024-01-01 s.d 2024-12-31	Home / Aktifitas Harian
	SKP	
	Terlaksananya perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah (penugasan dari kepala di+	n Aktifitas cetak Pilih Bawahan
SIPIJAR Kab. Bondowoso	Aktivitas	
A	Memimpin Rapat 🔹	
Dashboard		
Periode SKP	Satuan Output : Laporan Durasi : 120 Menit	
📍 Penilai Pegawai		i (Menit) Aksi
🛱 Perencanaan Kinerja 🗸 🗸	Catatan Aktifitas	
	Memimpin rapat terkait perencanaan penganggaran dengan Sekretariat	
Aktifitas Harian		
🛃 Monitoring Aktifitas Bawahan	Simpan	
🖉 Evaluasi Kineria 🗸 🗸	batal	







5) Maka tampilan Aktivitas Harian akan seperti gambar dibawah ini;

← → C ▲ Not secure 103.161.108	.37/sipijar	_new/aktifitas				\$	• छ। 🌘
🕒 BERBAGI ILMU: Mo 😿 Makalah Administra	🛐 Peng	ertian Evaluasi	🔉 doratoon - editor 🛛 🛆 DEWA ANGGARA_2 🔥 Latsar Manescha A3 🧉	Visi - Misi			All Bookm
BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	≡ :	:3				SAEFUDDIN NIP. 1965101219	SUHRI 0
	AKTIFI	TAS HARIAN				Home	/ Aktifitas Harian
		SAEFUDDI NIP. 1965101	N SUHRI 21987031009	Taml	oah Aktifita:	s cetak	Pilih Bawahan
SIPIJAR Kab. Bondowoso	Period	e					
Dashboard	05-2	024					
Periode SKP	No	Tanggal	SKP & NON SKP	Aktifitas	Output	Durasi (Menit)	Aksi
👌 Penilai Pegawai			Terlaksananya perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja				
🖻 Perencanaan Kinerja 🗸 🗸	1	07-05-2024	perangkat daeran (penugasan dari kepala dinas)	Memimpin	2	120	Z
← Umpan Balik Berkelanjutan ~			<u>Catatan</u> : Memimpin rapat terkait perencanaan penganggaran dengan Sekretariat	napat			belum Validasi
Aktifitas Harian							
🛃 Monitoring Aktifitas Bawahan							







TAHAPAN VALIDASI KINERJA/AKTIVITAS HARIAN OLEH ATASAN LANGSUNG:

- 1) Mengunjungi aplikasi SIPIJAR yaitu dengan website www.sipijar.bondowosokab.go.id
- 2) Silahkan "log in" dengan username dan password atasan langsung;
- 3) Pilih menu "Aktivitas Harian" kemudian klik "Pilih Bawahan" seperti kotak hitam pada tampilan

dibawah	11	11.
alounall		

← → C ▲ Not secure 103.161.10	8.37/sipijar_new/aktifitas	☆ 亞 @ :
🕒 BERBAGI ILMU: Mo 📶 Makalah Administra	🛐 Pengertian Evaluasi 🧿 doratoon - editor 🛛 🛕 DEWA ANGGARA_2 🔥 Latsar Manescha A3 📀 Visi - Misi	All Bookmarks
BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	≡ 0	ALUN TAUFANA SULISTYADI NIP. 196304221986031005
SIPIJAR Kab. Bondowoso	AKTIFITAS HARIAN	Home / Aktifitas Harian
🔓 Dashboard	MUHAMMAD ASNAWI SABIL	Tambah Aktifitas cetak Pilih Bawahan
🗋 Data Master 🗸 🗸	NIP. 197802122006041022	
Periode SKP	Periode	
👌 Penilai Pegawai	05-2024	
🖻 Perencanaan Kinerja 🗸 🗸	No Tanggal SKP & NON SKP Aktifitas Output	Durasi (Menit) Aksi
← Umpan Balik Berkelanjutan ✓		
Aktifitas Harian		
🕹 Monitoring Aktifitas Bawahan		
🖉 Evaluasi Kinerja 🗸 🗸		
🖈 Tindak Lanjut Kinerja 🗸 🗸	2024 © SIPLIAR BKPSDM Kab. Bondowoso	

- 4) Kemudian klik **"Pilih Pegawai"** seperti tampilan diatas, kemudian pilih pegawai yang akan divalidasi kinerja hariannya;
- Jika kinerja harian bawahan yang diinput telah sesuai, silahkan melakukan validasi kinerja harian bawahan dengan klik "Validasi" pada masing-masing kinerja harian atau dapat juga langsung klik "Validasi Semua", seperti kotak hitam pada tampilan dibawah ini;

← → C ▲ Not secure 103.161.10	08.37/sipijar	_new/aktifitas?ni	p=196510121987031009			<u>S</u> r	🖈 🖸 🌗 ፤	
🕒 BERBAGI ILMU: Mo 📶 Makalah Administra	🛐 Peng	gertian Evaluasi	🔉 doratoon - editor 🛛 🔥 DEWA ANGGARA_2 🔥 Latsar Manescha A3 📀	Visi - Misi			All Bookmarks	
BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	=	8			ALUN	TAUFANA SI NIP. 1963042		
	AKTIFI	TAS HARIAN				Hor	ne / Aktifitas Harian	
Pilih Ba								
SIPIJAR Kab. Bondowoso	Period	e 2024	Validasi Semua					
Dashboard						Durasi		
🗋 Data Master 🗸 🗸	No	Tanggal	SKP & NON SKP	Aktifitas	Output	(Menit)	Aksi	
Periode SKP			Terlaksananya perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah (penugasan dari kepala dinas)	Memimpin				
Penilai Pegawai	1	07-05-2024	<u>Catatan</u> : Memimpin rapat terkait perencanaan penganggaran	Rapat	2	120	Validasi	
🖻 Perencanaan Kinerja 🗸 🗸			dengan Sekretariat					
← Umpan Balik Berkelanjutan ~	2	07-05-2024	Terlaksananya perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah (penugasan dari kepala dinas)	Memimpin	2	120	Validasi	
O Aktifitas Harian	_	1. 19 2024		Rapat	-			







TAHAPAN PENGECEKAN NILAI CAPAIAN KINERJA/AKTIVITAS HARIAN (%):

- 1) Mengunjungi aplikasi SIPIJAR yaitu dengan website www.sipijar.bondowosokab.go.id
- 2) Silahkan "log in" dengan username dan password masing-masing;
- Pilih menu "Aktivitas Harian" dan jika kinerja telah divalidasi oleh atasan, maka tampilan akan seperti gambar dibawah ini;

$\leftarrow \rightarrow C $ (Not secure 103.1	61.108.37/	sipijar_new/akti	fitas			⊑ © Q ☆	១៦ 🕼
🕒 BERBAGI ILMU: Mo 🚧 Makalah Adm	inistra 🚺	Pengertian Eval	uasi 🔉 doratoon - editor 🛛 🔥 DEWA ANGGARA_2 🔥 Latsar Manesch	na A3 🔇 Visi - Misi			All Book
BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	=					SAEFUDD NIP. 19651012	IN SUHRI 1987031009
	AKTIFI	TAS HARIAN				Hon	ne / Aktifitas Haria
		SAEFUDDII NIP. 19651012	<mark>V SUHRI</mark> 11987031009	Tan	nbah Aktifito	as cetak	Pilih Bawahan
SIPIJAR Kab. Bondowoso	Period	e					
Dashboard	05-3	2024					
Periode SKP	No	Tanggal	SKP & NON SKP	Aktifitas	Output	Durasi (Menit)	Aksi
🗙 Penilai Pegawai			Terlaksananya perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah (penugasan dari kepala dinas)	Melakukan penusuanan	2.4		
🖻 Perencanaan Kinerja 🗸 🗸	1	08-05-2024		perencanaan program evaluasi		120	✓ Sudah Validasi
→ Umpan Balik Berkelanjutan ~			<u>Catatan</u> : Melaksanakan penyusunan, perumusan dan analisa dokumen perencanaan program dan anggaran di lingkup Sekretariat	dan laporan			
• Aktifitas Harian			Meningkatnya pelayanan administrasi dan sarana prasarana perkantoran (Penuaasan dari kepala dinas)				
🛓 Monitoring Aktifitas Bawahan	2	08-05-2024 Metwisun Janoran		Menvusun Laporan	2	120	✓ Sudah
🖉 Evaluasi Kinerja 🗸 🗸	ź	00 03 2024	Catatan : Mengoordinasikan penyusunan, perumusan dokumen pelaporan kinerja, program dan kegiatan serta pertanggung iawaban linakun sekretariat dan dinas				Validasi

4) Silahkan klik "Cetak" maka dapat dilihat berapa persen nilai kinerja/aktivitas harian yang telah dicapai, seperti tampilan dibawah ini;

÷	\rightarrow	C 🛆 Not sec	ure 103.161.108.37/sipijar_new/aktifitas/laporan/196510121987031009/05/20	024			<u>ଅ</u> ଟ୍ ପ୍	☆	ΰI		:
<mark>(2</mark>) 8	ERBA	AGI ILMU: Mo 祝 N	lakalah Administra 🛐 Pengertian Evaluasi 📀 doratoon - editor 🛛 🔥 DEWA ANG	GGAI	RA_2 🔥 Latsar Mar	escha A3 🔇 Visi - Misi				Bookma	arks
	PERI	IODE : Mei 2024	PENILAIAN CAPAIAN AKTIV	ITA	IS PEGAWAI NEGE	RI SIPIL					Î
	NO		I. PEJABAT PENILAI	NO	•	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
	1	Nama	ALUN TAUFANA SULISTYADI, S.Sos.	1	Nama	SAEFUDDIN SUHRI S.Pd.					
	2	NIP	196304221986031005	2	NIP	196510121987031009					
	3	Pangkat/ Gol. Ruang	Pembina Utama Muda/(IV/c)	3	Pangkat/ Gol. Ruang	Pembina Utama Muda/(IV/c)					
	4	Jabatan	KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	4	Jabatan	SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN					
	5	Unit Kerja	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	5	Unit Kerja	DINAS PENDIDIKAN				_	
	NO	TANGGAL	URAIAN AKTIFITAS		KUANTITAS/ OUTPUT	WAKTU					
	1	08-05-2024	Melakukan penyusunan perencanaan program evaluasi dan laporan <u>Uraian Perkerjaa</u> n : Melakanakan penyusunan, perumusan dan analisa dokumen perencanaan program dan anggaran di lingkup Sekretariat	6	lokumen rencana kerja PPU	120 Menit					
	2	08-05-2024	Menyusun Laporan <u>Uraian Perkistiaan</u> i Mengoordinasikan penyusunan, perumusan dokumen pelaporan kinerja, program dan kagiatan serta pertanggung jawaban lingkup sekretariat dan dinas	ngordinaskan penyusunan, perumusan dokumen pelaporan kinerja, program dan 1 Berkas Per Kagiatan 120 gung jawaban lingkup sekretariat dan dinas							
	3	3 07-05-2024 Uran Ferderspartng javaban lingkup sekretariat dan dinas 3 07-05-2024 Uran Ferderspartna			Laporan	120 Menit					
	4	07-05-2024	Memimpin Rapat <u>Uraian Perkerjaan</u> : Memimpin Rapat evaluasi kinerja internal BKPSDM		Laporan	120 Menit					
	5	07-05-2024	Penyugunan Rancangan Dokumen Penancangan <u>Uraian Perkerjaan</u> : Mengoordinasikan penyusunan, perumusan dokumen perencanaan program dan anggaran d di Inglup Badan		dokumen	120 Menit					
			NILAI CAPAIAN AKTIVITAS (%)			16.64%					
						Bondowoso, 08-05-2024				_	
			Pejabat Penilai,			PNS yang dinilai,					
			ALIN TAUFANA SULTSYADI S.Son NIR 19630422196031005			<u>SAERUROIN SUHRI S.P.4</u> NUR 196510121987031009					•





TAHAPAN UMPAN BALIK BERKELANJUTAN

- 1) Mengunjungi aplikasi SIPIJAR yaitu dengan website www.sipijar.bondowosokab.go.id
- 2) Silahkan "log in" dengan username dan password masing-masing;
- 3) Pilih menu "Umpan Balik Berkelanjutan" kemudian klik "Hasil Kerja" lalu klik ikon kertas seperti

kotak hitam pada tampilan dibawah ini;

← → C ▲ Not secure 10	3.161.108	.37/sipijar_new/umpan_t	oalik_berkelanjutan/hasil_kerja				ē _r q	. ☆ D	I ()
🕒 BERBAGI ILMU: Mo 🔣 Makalah A	dministra	S Pengertian Evaluasi	🔉 doratoon - editor 🛛 🔥 DEW	/A ANGGARA_2 🔥 Latsar Manescha A3	🚱 Visi - Misi			10	All Bookmar
BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	≡ 0	:					S/ Nii	AEFUDDIN SUF p. 1965101219870310	
	UMPAN	BALIK BERKELANJUTAN				Но	me / Umpan Ba	ilik Berkelanjutan	Hasil Kerja
		SAEFUDDIN SUHRI NIP. 196510121987031009						Pilih Ba	wahan
SIPIJAR Kab. Bondowoso	Period 01 Jo	e ınuari 2024 s/d 31 Desember :	Bula 2024 ~ Ja	an anuari v					
Dashboard Periode SKP	No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan	Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Bukti Pendukung	Realisasi Berdasarkan Bukti Dukung	
Penilai Pegawai	Kine	rja Utama							
Paranacindan kananjua Vongan Balik Berkelanjutan Hasil Korja Perliaku Korja	1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah (Penugasan dari Pj. Bupati Bondowoso)	Terlaksananya perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerj perangkat daerah (penugasan da kepala dinas)	Kuantitas Jumlah dokumen perencanaan, ari penganggaran dan evaluasi yang disusun tepat waktu	13 Dokumen	l Dokumen berdasarkan Dokumen yang telah disusun		Belum ada Umpan Balik	=
 Aktifitas Harlan Monitoring Aktifitas Bawahan 	2		Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah (Penugasan dari kepala dinas)	Kuantitas Persentase ASN yang puas terhadap penyelenggaraan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100 %	0 %		Belum ada Umpan Balik	5
🖉 Evaluasi Kinerja 🗸	3		Terlaksananya administrasi umum Peragkat Daerah (Penugasan dari kapala dinas)	n Kuantitas Persentase sarana dan prasarana aparatu yang layak fungsi	100 %	0 %	8	Belum ada Umpan Balik	₽.

4) Selanjutnya isikan realisasi, sumber data dan bukti dukung (berupa link), lalu klik simpan (pada kotak hitam) seperti pada gambar dibawah ini;

← → C ▲ Not secure 103.161.108.37/s	sipijar_new/umpan_balik_berkelanju	tan/hasil_kerja?nip=19651012	1987031009&periode=1147	75&bulan=01-2	2024#	Q N	☆ ⊉	(p) :
🕒 BERBAGI ILMU: Mo 🔣 Makalah Administra 😒	Pengertian Evaluasi 💿 doratoon -	editor 🛛 🔥 DEWA ANGGARA_2	🔥 Latsar Manescha A3	🕙 Visi - Misi				l Bookmarks
	Umpan Ba	ik Berkelanjutan	×			SA NIP.	EFUDDIN SUHR 19651012198703100	
	N BALIK BERKELAN Ferdaksonom perangkat di SAEFUDDIN S NP. 199510[2196 Jumich doku disusun tepo Target per Bu	Kerja a perencanaan penganggaran erah (penugasan dari kepala d ja men perencanaan, penganggai waktu an ini	dan evaluasi kinerja inas) an dan evaluasi yang		Home	⁷ Umpan Balik B	erkelanjutan / Has	il Kerjo
Cab. Bondowoso	Januari 2024 s/d 31 De Nilai Realisas	Berdasarkan (Sumb	er Data)					
Periode SKP a Has	sil Kerja Rencar	ng	ah disusun	Target	Realisasi	Bukti Pendukung	Realisasi Berdasarkan Bukti Dukung	
 Penilai Pegawai Perencanaan Kinerja - 	gQIDhAB&i Realisasi Bera	iw=1366&bih=607#vhid=hel3yD asarkan Bukti Dukung	CijshNSM&vssid=mosaid					
catny ca	ra Kualitas Terlaks erangkat pengar ugasan perang			13 Dokumen	0 Dokumen	0	Belum ada Umpan Balik	∃
Hasil Kerja 3upat Perilaku Kerja 'oso) O Aktifitas Harian	ti kepala Terlaksananya admini kepegawaian perangk (Penugasan dari kepa	trasi Kuantitas at daerah Persentase A a dinas) penyelengga kepeaawaia	Batalkan Simpan SN yang puas terhadap araan administrasi n peranakat daerah	100 %	0 %	8	Belum ada Umpan Balik	
Monitoring Aktifitas Bawahan		1.0						







5) Setelah selesai diisi maka akan terlihat seperti gambar dibawah.

\leftrightarrow \rightarrow C \triangle Not secure 10	03.161.108	.37/sipijar_new/umpan_b	oalik_berkelanjutan/has	sil_kerja					. ☆ D	🍈 :
🕒 BERBAGI ILMU: Mo 🕅 Makalah A	Administra	🧕 Pengertian Evaluasi	💿 doratoon - editor	🛆 DEWA ANGO	GARA_2 🔥 Latsar Manescha A3	🕑 Visi - Misi			🗅	All Bookmarks
BKPSDM KABUPATEN BONDOWOSO	≡ 8							S/ Nif	AEFUDDIN SUH p. 1965101219870310	RI 🕖
	UMPAN	BALIK BERKELANJUTAN					Но	me / Umpan Ba	ilik Berkelanjutan /	Hasil Kerja
		SAEFUDDIN SUHRI NIP. 196510121987031009							Pilih Bar	wahan
SIPIJAR Kab. Bondowoso	Period 01 Jo	e Inuari 2024 s/d 31 Desember 2	2024	Bulan	*					
Dashboard										
Periode SKP	No	Rencana Hasil Kerja Pimpinan	Rencana Hasil Kerja		Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Bukti Pendukung	Realisasi Berdasarkan Bukti Dukung	
🗙 Penilai Pegawai	Kine	ria Utama								
🖻 Perencanaan Kinerja 🗸 🗸		ja otama								
< Umpan Balik Berkelanjutan 🦒	1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah (Penurasan dari	Terlaksananya perencar penganggaran dan eval perangkat daerah (penu	naan luasi kinerja Jgasan dari	Kuantitas Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi yang	13 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Dokumen		Belum ada Umpan Balik	۵,
Hasil Kerja Perilaku Kerja		Pj. Bupati Bondowoso)	kepala dinas)	-	disusun tepat waktu		yang telah disusun			
Aktifitas Harlan	2		Terlaksananya administ kepegawaian perangkat	rasi t daerah	Kuantitas Persentase ASN yang puas terhadap	100 %	100% % berdasarkan		Belum ada Umpan Balik	
🛃 Monitoring Aktifitas Bawahan			(Penugasan dari kepala	dinas)	penyelenggaraan administrasi kepegawalan perangkat daerah		Kegiatan yang telah dilaksanakan			
🖉 Evaluasi Kinerja 🗸 🗸	3		Terlaksananya adminish	raei umum	Kuantitae	100 %	10.0% %		Relum ada	
🖈 Tindak Lanjut Kinerja 🗸 🗸	3		Peraakat Daerah (Penua	asan dari	Persentase sarana dan prasarana	100 %	berdasarkan		Umpan Balik	

